

湖北省教育工会委员会文件

鄂教工高〔2014〕21号

关于转发《关于印发〈关于工会财务工作经费 开支范围的规定〉、〈关于工会经审工作经费 开支的规定〉的通知》的通知

各直属高等学校及附属单位工会：

现将全总财务部《关于印发〈关于工会财务工作经费开支范围的规定〉、〈关于工会经审工作经费开支的规定〉的通知》（工财发〔2014〕43号）转发给你们，请严格遵照执行。

附件：关于印发《关于工会财务工作经费开支范围的规定》
《关于工会经审工作经费开支的规定》的通知



中华全国总工会

工财发〔2014〕43号

关于印发《关于工会财务工作经费开支范围的规定》 《关于工会经审工作经费开支范围的规定》的通知

各省、自治区、直辖市总工会财务部，中华全国铁路总工会、中国民航工会全国委员会、中国金融工会全国委员会财务部(办公室)，中共中央直属机关工会联合会、中央国家机关工会联合会办公室：

现将《关于工会财务工作经费开支范围的规定》、《关于工会经审工作经费开支范围的规定》印发给你们，请认真贯彻执行。

全总财务部

2014年6月6日

抄送：全总经费审查委员会办公室，各省、自治区、直辖市总工会经费审查委员会办公室，中华全国铁路总工会、中国民航工会全国委员会、中国金融工会全国委员会经费审查委员会办公室，中共中央直属机关工会联合会、中央国家机关工会联合会经费审查委员会办公室。

关于工会财务工作经费开支范围的规定

为保障工会财务工作所需经费纳入工会经费预算管理，根据《中华全国总工会办公厅关于停止执行〈增收留成基金管理办法〉、〈财务专用基金管理办法〉和〈经审专用经费管理办法〉的通知》（厅字〔2014〕14号）文件规定，现就工会财务工作经费开支范围规定如下：

一、各级工会停止执行《财务专用基金管理办法》，不再按照一定比例提取财务专用基金后，要确保本级工会财务工作经费，将财务工作经费统一纳入本级工会年度预算，作为专项业务费进行管理。

二、财务工作经费开支范围包括：

（一）财务制度建设和调研工作经费：主要用于开展工会财务工作专项调研，包括召开有关业务工作会议、座谈会以及调研工作等。

（二）财务检查工作经费：主要用于对本级工会所属单位和下级工会开展财务检查工作。

（三）财会人员培训经费：主要用于本级和下级工会财会人员培训工作，包括培训费、讲课费、住宿费、伙食费、学杂费、资料印刷费、课件制作费等。

（四）开展税务代收工会经费、财政划拨工会经费工作经费。

（五）财会软件开发与应用经费：主要用于工会财会软件的

开发、维护、升级和财务数据网络传输等。

(六) 补助工会会计学会业务活动经费。

(七) 聘请会计师事务所、资产评估事务所等中介机构经费。

(八) 财会业务经费。

1. 财务票证购领费：主要用于涉及工会财务业务票证购领、印制、邮寄、分发等，以及银行票据购领等。

2. 财会业务设备用品购置费：主要用于购置必要的财会业务设备、用品等。

3. 财务业务资料费：主要用于购置工会财务业务建设必需业务书刊、资料，如：与工会财务工作相关的文件汇编、业务书籍等，订阅工会财会方面的报刊杂志等。

(九) 财务竞赛工作经费：主要用于有关财务竞赛工作的评选奖状证书制作邮寄等。

(十) 其他财务工作所需经费。

三、各级工会应按照本规定的要求，编制好本级工会财务工作经费预算，并严格按照同级工会审批的预算执行。

关于工会经审工作经费开支范围的规定

为保障各级工会经审会及经审会办公室监督机制的有效运行，根据《中华全国总工会办公厅关于停止执行〈增收留成基金管理办法〉、〈财务专用基金管理办法〉、〈经审专用经费管理办法〉的通知》（厅字〔2014〕14号）文件规定，现就工会经审工作经费开支范围规定如下：

一、县级以上工会停止执行《经审专用经费管理办法》后，工会经审工作所需经费不再按照规定比例列入预算，改为按照当年工会经审工作需要，将所需经费列入本级工会年度预算。各级工会要确保工会经审组织开展审查审计监督工作经费，将工会经审工作经费列入本级工会年度预算，作为专项业务费进行管理。

二、工会经审工作经费开支范围包括：

（一）审查审计工作经费：主要用于开展审计、审计调研、专项检查等工作所需经费。包括支付聘请社会中介机构、特邀审计员、经审互审活动发生的经费，审计差旅费、交通费，对相关审计业务的论证咨询等费用。

（二）经审工作制度建设和调研工作经费：主要用于开展工会经审工作制度研究、专项调研、工作督导、规范化建设考核及有关业务工作会议、座谈会所需的工作经费。

（三）经审干部培训经费：主要用于对本级和下级工会经审

人员培训经费。包括培训费、讲课费、住宿费、伙食费、学杂费、资料印刷费、课件制作费等。

(四) 工会审计软件开发与应用经费: 主要用于工会审计软件的购买、开发、应用、维护、升级、技术服务和网络数据传输、数据库管理等费用。

(五) 业务资料费: 主要用于购置工会经审业务建设所需的业务书刊、资料。包括: 与工会经审工作相关的书籍、报纸、文件汇编、论文选编及工会经审信息的编审印刷邮寄等费用。

(六) 设备及办公用品购置费: 主要用于购置必备的经审工作设备、工具、办公用品等。

(七) 经审工作规范化建设考核、优秀审计项目评选等以及奖牌、奖状证书的制作及邮寄费等。

(八) 支付审计学会、协会的会费。

(九) 其他经审工作所需的经费。

三、各级工会应按照本规定的要求, 编制好本级工会经审工作经费预算, 为工会经审组织开展工作提供保证, 并严格按照同级工会审批的预算执行。