

长江大学文件

长大校发〔2020〕34号

关于印发《长江大学 有偿服务管理办法（试行）》的通知

校属各单位：

《长江大学有偿服务管理办法（试行）》已经4月7日
校长办公会议研究通过，现予以印发，请认真贯彻执行。



长江大学有偿服务管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为进一步规范有偿服务管理，充分调动各单位依法、依规筹措办学经费的积极性，依据《高等学校财务制度》、《湖北省高等院校服务性收费管理办法》等文件规定，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法所称有偿服务，是指各单位充分利用学校有形或无形资产、经学校批准同意，在校内外依法依规开展各类有偿服务的经济活动。

第三条 有偿服务活动取得的收入应严格遵循“收支两条线”和“先收后支”的收支原则，实行“集中收费、收入分成、规范使用”的管理办法，各项收入和支出全部纳入学校预算。

第四条 学校收费管理工作领导小组（成员名单见附件1）负责有偿服务活动的管理，领导小组办公室设在计划财务处（以下简称计财处）。

第二章 有偿服务活动范围

第五条 本办法适用的活动范围：教学服务、对外服务、接受捐赠等。学校取得的财政性收入不在本办法规定的范围内。

（一）教学服务

包括教学活动与非教学活动。

教学活动，是指按照办学政策开展的教学及其辅助活动，主要包括以学校名义或使用学校资源举办的非全日制研究生教育、同等学力申请学位、专业执业资格教育、继续教育、留学生教育，以及各类培训班、短训班等教学活动。

非教学活动，是指经国家和地方政策许可，由学校相关部门牵头组织实施的各类非教学课程考试，包括大学生英语四六级考试、研究生入学考试、计算机等级考试等。

（二）对外服务

是指利用学校办学资源所开展的各种对外服务，主要包括场地设施租赁、提供分析测试、实验室对外服务以及其他合法有偿服务。

（三）接受捐赠

是指以学校名义接受的捐赠或其他单位接受的定向捐赠。

第六条 有偿服务活动必须在保证完成所承担的教学、科研、管理和服务工作任务的前提下进行，不得影响学校工作秩序。正常教学、科研、管理、服务等工作以及上级或学校下达的工作任务，一律不得作为有偿服务活动，额外收取任何费用。

第三章 有偿服务项目管理

第七条 有偿服务活动须报学校收费管理工作领导小组审批，并填写《长江大学有偿服务项目立项申请表》（见附件 2），履行立项报批手续。需经上级有关部门或价格主管

部门批准的收费项目，由计财处代为办理相关审批或备案手续。

第八条 为在校师生提供正常教学活动以外的有偿服务，国家和湖北省有明确收费项目和标准的按规定执行，无具体规定的由学校按照合理补偿成本、适当考虑师生承受能力、低于市场价格和不得盈利的原则制定收费标准。各单位务必按照师生自愿的原则开展有偿服务活动，严禁强制服务或只收费不服务。

第九条 对校外单位或个人提供的有偿服务，按照市场运作的方式进行收费，实行合同（协议）管理，要注重合同（协议）履行，维护学校的经济利益和社会效益。

第四章 有偿服务收入管理

第十条 计财处负责收费管理，凡收费项目及标准均应进行公示，并开通网上缴费平台统一收缴，开具缴费票据。

第十一条 计财处对各项目按照项目管理原则进行独立核算，全面反映项目的收入和支出情况。

第十二条 各项目成本支出范围和要求由计财处依相关财务制度并结合项目性质和特点，按照“一事一策”的原则给予明确。

第十三条 学校按照收入分成原则确定学校及各单位的分成比例，各单位项目开支结余部分按比例提取发展基金及奖福基金。

第十四条 学校对各有偿服务项目（以下简称项目）提

取管理费的比例、各单位分成比例以及各项目结余部分计提发展基金及奖福基金的比例，由计财处会同各单位，提出具体建议方案，经学校收费管理工作领导小组审核、报校长办公会批准后执行。

第十五条 以学校名义接受的捐赠或其他单位接受的定向捐赠，按照学校教育发展基金管理相关办法实施。

第十六条 发展基金用于弥补各单位工作运行经费不足，不得用于发放校内在职职工人员经费，不得报销业务招待费。

第十七条 奖福基金用于弥补单位奖励性支出及福利性支出不足。奖励性支出可用于补充发放本单位奖励性绩效，具体实施按学校相关管理办法执行；福利性支出可用于慰问教职工及开展职工文体活动。

第五章 有偿服务责任监督

第十八条 各单位应切实履行主体责任，建立相应的管理制度，实行有偿服务财务信息公开，合法合规开展有偿服务活动，切实有效防范廉政风险。

第十九条 严禁各单位擅立项目、不按标准收费、使用非法票据、收取并保留账外资金、私设“小金库”等，各单位不得截留、转移、挪用、坐支和公款私存。

第二十条 有偿服务活动应自觉接受学校纪委办公室、审计处的监督和检查。

第二十一条 违反本办法规定或触犯党纪国法的，学校按有关规定进行党纪政纪处分，构成犯罪的，移送司法机关处理。

第六章 附 则

第二十二条 本办法自发布之日起执行，原《长江大学校属单位创收管理暂行办法》（长大校发〔2009〕178号）、《长江大学校属单位事业基金管理暂行办法》（长大校发〔2014〕136号）同时废止。

第二十三条 本办法由计财处负责解释。

附件：1. 《长江大学收费管理工作领导小组成员名单》
2. 长江大学有偿服务项目立项申请表