

长江大学文件

长大校发〔2020〕33号

关于印发《长江大学校院两级管理改革 财务实施办法（试行）》的通知

校属各单位：

《长江大学校院两级管理改革财务实施办法（试行）》已经4月7日校长办公会议研究通过，现予以印发，请认真贯彻执行。



长江大学校院两级管理改革财务实施办法(试行)

第一章 总 则

第一条 为规范财务管理,提高运行效率,扩大学院(部)办学财务自主权,充分调动学院(部)的积极性和创造性,根据学校深化校院两级管理体制改革要求和学校财务管理工作实际,制订本办法。

第二条 基本原则是“统一领导、分级管理、集中核算”。由学校统一领导全校的财经工作,统一财务规章制度,统一经济资源配置,由学校集中进行会计核算;按照责权利相统一的原则,在确保学校稳定和健康发展的前提下,与学院(部)承担事权相对应的财权尽可能下放,由学院(部)管理。

第三条 学院(部)年度预算经费主要包括工作运行经费和人员经费两大部分。

第二章 学院财务管理权

第四条 自主预算权。由学院(部)根据自身事业发展规划和工作目标,在学院(部)可用财力范围内按要求合理安排事权范围内各项支出,自主编制预算。

第五条 自主审批权。学院(部)年度预算工作运行经费及授权学院审签的专项经费,由学院(部)根据经费使用范围按学校资金管理办法自主审批使用(维修费除外)。

第六条 统筹使用权。学校精简预算项目,按大类管理,

拓宽开支口径，由学院（部）预算项目使用，扩大统筹权；由学院（部）根据实际自行制定学生分散实习定额补助标准，自行制定学生集中实习住宿费、带队教师住宿费及补助标准（不超过差旅费相关标准）。

第七条 预算调整权。在合理科学预算的基础上，根据实际运行情况可以在工作运行经费总体范围和总额度内适当调整一次学院（部）预算。

第三章 校院两级职责及学院财务保障范围

第八条 学校职责：

（一）宣传并执行国家财经法规，统一制订学校财务管理制度。

（二）统筹安排学校资金，科学编制学校年度预算并严格执行。

（三）统一进行会计核算管理，对学校资金实行有效调控。

（四）制定相关管理办法，鼓励学院（部）依法依规开展创收活动。

（五）审核学院（部）预算，指导和监督学院（部）经费的管理和预算执行情况。

（六）加强预算绩效管理，考核学院（部）经费使用绩效。

第九条 学院（部）职责：

（一）遵守国家财经法规和学校的财务管理制度，制订

本单位财务管理实施细则。

（二）结合学校重点工作，根据学院（部）运行及发展需要，统筹安排、合理编制学院（部）预算。

（三）严格执行学校批准的预算，严禁超预算和无预算支出。

（四）开源节流，依法多渠道筹集办学资金、合理节俭使用资金，提高办学效益，增强办学实力。

（五）编制学院（部）整体支出绩效目标，并对预算执行和绩效目标完成情况进行自我评价。

（六）接受学校职能部门开展的财务相关业务的指导、监督、检查和考核。

第十条 学院（部）财务预算保障范围。

（一）工作运行费。包括教学业务费（实践教学经费、学科建设运行费、资产购置费）、学生经费（学生奖助学金、学生活动及奖励）、综合业务费（接待费、水电费、综合费）。

（二）人员经费。指学院（部）职工的绩效工资。

第四章 学院预算管理

第十一条 学院（部）预算分收入预算和支出预算，其管理遵循学校预算管理办法有关规定。

第十二条 学院（部）收入预算包括学校拨款和其他经费（学院自筹）。

学校拨款是指学校按照学院（部）经费核拨办法有关规定测算的拨款。

其他经费是学院（部）面向社会组织的教学、科研、社会服务等有偿服务收入，按照学校相关管理办法进行分配，核拨到学院（部）使用部分。

第十三条 每年各学院（部）根据自身事业发展规划和年度工作计划，结合可实现收入及上年度预算执行情况，按照学校有关经费管理办法要求和学院（部）财务保障范围自主编制支出预算，经党政联席会讨论通过并在学院内公示后，报送学校审核。

第十四条 学院（部）应严格按照批复的预算执行，不得无预算或超预算安排支出。

第十五条 学院（部）应规范行使财权，确保学院（部）经济运行安全有效。严格履行审批程序，确保各项经济业务及相关票据的真实、合法、合规，学院（部）经费具体审批权限执行学校相关规定。

第十六条 学院（部）在预算执行过程中，可根据实际运行情况并按照第七条规定要求对年初预算进行一次适当调整，经计划财务处审核批复后实施。

第十七条 学校拨款部分安排的学院工作运行费按照“超支不补，结余收回”的原则实施；人员经费当年未执行完部分，可结转下年使用。

第五章 绩效评价与监督

第十八条 年度终了，学院（部）应对预算执行和绩效目标完成情况进行自我分析和评价；学校组织相关职能部门

对学院（部）预算执行和绩效目标完成情况进行评价，评价结果作为下年度预算核拨的参考依据。

第十九条 学院（部）应建立健全内部监督机制，按学校有关规定公开财务信息，充分发挥学院（部）教代会的民主监督职能，并自觉接受财务、审计、纪检等部门的监督，切实保证学院（部）财经活动合规、合法、科学运行。

第二十条 各学院（部）要切实履行财务管理主体责任。学院（部）院长（部长）是学院（部）第一经济责任人，领导本单位按规定程序依法办事、科学决策。

第二十一条 在学院（部）预算执行过程中，发生重大经济责任事故的，由相关部门对责任人进行处理，触犯法律的移交司法部门处理。

第六章 财务服务

第二十二条 计划财务处负责宣贯学校财经制度，并对学院（部）相关工作人员及教职工开展财经法规、财务制度及相关具体财务业务培训。

第二十三条 计划财务处及相关职能部门负责对学院（部）开展预算编报、财务报销、绩效管理等工作提供咨询与指导。

第二十四条 计划财务处要加强财务信息化建设，及时为学院（部）提供及时准确的财务信息及其他便捷高效的财务服务。

第七章 附 则

第二十五条 本办法由计划财务处负责解释。

第二十六条 本办法自发文之日起执行，学校现行规定与此不一致的，按本办法规定执行。

