

长江大学专题会议纪要

〔2020〕6号

关于研究财务报销工作的专题会议纪要

2020年6月5日，副校长张大平主持召开会议，专题研究学校财务报销工作，校长冯征，学校办公室主任杨显贵，教务处处长吕一兵，科学技术处处长何文祥，人文社会科学处处长徐前权，研究生院院长杜国锋，人事处处长蒋四华，计划财务处处长唐伦刚、副处长张金同，发展规划处处长白宗新，校友工作与对外联络处处长孙启军，武汉校区管理委员会副校长颜建洲，校团委书记彭飞，学生工作处副处长张涛等参加会议。

会议分别听取了唐伦刚同志、张金同同志根据2019年省财政厅对学校开展的2018年会计监督评估检查的反馈意见和2019年省财政厅关于公务支出专题会议要求，就学校目前财务报销有关问题的工作汇报。与会人员对学校财务报销有关问题进行了充分的讨论和交流，达成了“严格执行上

级财务政策、规范我校财务报销工作”的基本共识，并针对财务报销具体事项的有关问题形成了一致意见。

会议要求，相关职能部门要严格按照上级文件制度，尽快清理并修订学校相关经费管理制度，进一步规范各类经费的使用管理；计划财务处严格把关报销环节，切实做好报销审核工作。会议研究决定：

一、人员经费方面

1. 严格执行《湖北省省级党政机关会议费管理办法》（鄂财行发〔2020〕2号）文件：单位召开的各类表彰会，以精神奖励为主，不得发放奖金或奖品。有国家政策规定需要发放奖金或奖品的，其奖励数额和标准，须报经省委或省政府批准。各学院（部）和职能部门应严格预算管理，对学院包干经费和职能部门专项经费按预算项目列支、按规定审批程序报销人员经费，严禁乱发奖金、奖品。

2. 严格执行《省财政厅、省人力资源和社会保障厅关于省级党政机关加班（值班）误餐补助有关事项的通知》（鄂财行发〔2019〕1号）文件的规定：因工作需要，在法定工作时间之外加班（值班），可以在规定标准内凭据报销加班（值班）误餐费，标准上限为每人餐40元。

停止执行《长江大学加班（值班）误餐补助管理办法（试行）》（长大校发〔2019〕83号）文件中关于加班（值班）误餐费发放方式的规定：因工作需要，学校在编在岗工作人员在法定工作时间之外加班（值班），可以在规定标准内凭加班（值班）审批单报销或造表发放。

3. 暂停执行《长江大学非职务性个人酬金发放管理暂行规定》（长大校发〔2019〕82号）文件，由人事处牵头负责对该文件进行修订。会议要求加强非职务性个人酬金的管理，规范各类酬金、奖金、奖品的发放，严格各类酬金发放的预算管理，在预算范围控制使用；各类酬金发放原则上在年底一次性发放，纳入绩效工资总额，统一计税纳税；培训项目等校外经费来源项目需要列支校内人员酬金的，按照“一事一议，单独处理”的原则实施。

二、科研经费方面

1. 由科技处牵头修订《长江大学横向科研项目管理实施细则》（长大校发〔2018〕229号）文件及附件《横向科研项目经费支出指南》。

2. 修改文件中关于“经费拨付、预留（结项）保证金、票据抬头要求”等相关规定，规范科研“出差超过45天”的处理流程等。

三、接待费方面

1. 关于学术交流及对外合作等工作接待中接待酒水和陪餐人数的要求，参照执行《湖北省省级党政机关商务接待管理暂行规定》（鄂财行发〔2015〕75号）文件规定：“不上酒水，接待单位陪餐人数控制在来宾人数的三分之一，最多不超过5人。”

暂停执行《长江大学学术交流及对外合作等工作接待管理暂行办法》长大校发〔2018〕225号第七条：“可在晚餐提供适当酒水；接待对象人数在10人以上，陪餐人数不超过

接待对象的一半”的规定。

2. 由学校办公室牵头修订《长江大学学术交流及对外合作等工作接待管理暂行办法》（长大校发〔2018〕225号）文件。

四、公务差旅费方面

1. 荆州至武汉铁路交通费报销问题

执行《湖北省省级党政机关差旅费管理办法》（鄂财行发〔2014〕11号）文件第七条：处级及以下人员的城市间交通费，乘坐火车硬席（硬座、硬卧。Z37/38和Z77/78除外），高铁/动车二等席，全列软席列车二等座。未按规定等级乘坐交通工具的，超支部分由个人自理。

停止执行《长江大学差旅费管理办法》（长大校发〔2018〕242号）文件第七条第四款：荆州至武汉往返列车视为专线列车，出差人员可以不受上表所列坐席等级限制选择乘坐。

2. 武汉校区人员到武汉城区出差补助问题

参照执行《湖北省省级党政机关差旅费管理办法有关问题的解答》（鄂财办行〔2014〕189号）文件：省直在汉单位工作人员到武汉市远城区参加会议、培训的，不报销住宿费、伙食补助费和市内交通费；到远城区开展其他公务活动实际发生住宿、伙食、交通等费用的，可在差旅费管理办法规定的标准内凭票报销。

停止执行《长江大学差旅费管理办法》（长大校发〔2018〕242号）文件第二十条：武汉校区的教职工在武汉城区因公办事确需乘坐市内交通工具的，按省内标准计发补助；第三

十八条：武汉校区工作人员到武汉中心城区或远城区（江夏区、黄陂区、新洲区、汉南区）办理公务当天无法返回，可以按规定报销住宿费，计发伙食补助费、市内交通费。

五、发票查验真伪事项

2000 元以下的发票可不再查验真伪，由报账人提交书面承诺，对报销发票及所载明的经济业务的真实性和合法性作出承诺并承担相应的责任。

六、上述规定及意见，自本纪要签发之日起执行。

长江大学学校办公室

2020 年 6 月 5 日印发
