

长江大学文件

长大校发〔2021〕139号

关于印发《长江大学分析测试费管理办法》 的通知

校属各单位：

《长江大学分析测试费管理办法》已经 2021 年 9 月 6 日校长办公会议研究通过，现予印发，请认真贯彻执行。



长江大学分析测试费管理办法

为全面深化学校科技体制改革，落实“放、管、服”政策，践行服务职责，促进科研机构（平台）规范运行，秉承资源共享和全面开放的原则，依据《高等学校仪器设备管理办法》（教高〔2000〕9号）、《教育部重点实验室建设与运行管理办法》（教技〔2015〕3号）和《国家重大科研基础设施和大型科研仪器开放共享管理办法》（国科发基〔2017〕289号）、《国务院关于优化科研管理提升科研绩效若干措施的通知》（国发〔2018〕25号）、《关于扩大高校和科研院所科研相关自主权的若干意见》（国科发政〔2019〕260号）、《长江大学大型仪器设备开放共享管理办法》《长江大学有偿服务管理办法（试行）》（长大校发〔2020〕34号）通知精神，结合学校实际，制定本办法。

第一条 分析测试费是指经项目和资质认定的实验室为校内、外个人或单位，提供分析、化验、测试、数据处理等服务，收取的费用。

第二条 分析测试项目及收费标准认定，须由实验室填写并提交《长江大学实验室有偿技术服务立项申请表》（见附表一），经科学技术处、计划财务处审核，学校收费领导小组研究、校长办公会议讨论决定，报物价部门审批备案。

第三条 校外分析测试费收缴，由委托人与科学技术处签订技术服务合同，并通过大型仪器设备管理平台进行预

约、送样、检测、出具分析化验报告以及报告审核等流程，并将分析测试费转至长江大学计划财务处专用账户，学校不收取现金。

第四条 校内分析测试费结算，由委托人持《长江大学分析测试项目结算表》（见附表二）、测试报告、科研项目原始合同及预算明细经科学技术处审核后，通过大型仪器设备管理平台转账至学校计划财务处专用账户。

第五条 分析测试费专款专用，学校对分析测试费收取20%间接费用，主要用于补偿学校为平台提供水、电、气、暖消耗等费用，以及设立平台发展基金等；80%划拨给独立运行的实验室或实验室所在的学院（部），纳入财务预算管理。划拨经费的70%用于实验室的建设运行，包括实验仪器、耗材及相关配件的购买，设备维修维护，实验室装修改造，测试项目收入的相关税费等；划拨经费的30%作为奖励经费纳入学院统筹，年底统一发放，学院可根据从事分析测试实验人员的工作量，在奖酬金分配上适当进行倾斜。

第六条 实验室应建立完善的内控制度，积加强内部管理与人员培训，确保分工明确、组织合理、规章明晰、审计严格。

第七条 科学技术处定期组织计划财务处、审计处和实验室与国有资产管理处，对分析测试费收支情况进行专项检查或审计，对违规收支情况责令整改，并追究相关人员责任，对违法者移交司法机关处理。

第八条 本办法自颁布之日起开始实施，由科学技术处、计划财务处负责解释。

附表一

长江大学实验室有偿技术服务立项申请表

负责人	姓名	职称	专业	职务	主要从事工作			
实验人员	姓名	职称	专业	职务	主要从事工作			
实验仪器	仪器名称	型号	台套数	仪器价格	测试项目	是否具有相关资质	收费标准	测试条件
审批意见	实验室/实验室挂靠院系负责人签章：				科学技术处签章：			

附表二

长江大学分析测试项目结算表

接样日期	年 月 日	预约完成时间	年 月 日	
送样单位			送样人	
			联系电话	
分析项目		数量 (件)	单价(元)	分计(元)
合计				
分析单位：		送样单位：		
签章： 日期： 年 月 日		送样人： 签字： 日期： 年 月 日		
审核意见	科学技术处签章：			

长江大学学校办公室

2021 年 10 月 5 日印发