

长江大学文件

长大校发〔2019〕84号

关于印发《长江大学“双一流”建设项目 资金管理办法》的通知

校属各单位：

《长江大学“双一流”建设项目资金管理办法》已经2019年4月1日校长办公会议研究通过，现予印发，请遵照执行。



长江大学“双一流”建设项目资金管理办法

第一章 总则

第一条 根据《湖北省高等教育综合奖补资金管理暂行办法》（鄂财教发〔2018〕11号）、《湖北省属高校“双一流”建设专项资金管理暂行办法》（鄂财教发〔2018〕137号）、《支持地方高校改革发展资金管理办法》（财科教〔2016〕72号）等文件，结合《长江大学国内一流大学建设方案》和学校实际，制定本办法。

第二条 本办法所称“项目资金”是指湖北省高等教育综合奖补、湖北省属高校一流大学和一流学科建设专项、省属本科高校项目经费、中央财政支持地方高校改革发展专项、捐赠收入财政配比奖励等中央和湖北省财政专项资金及其他渠道用于支持学校“双一流”建设项目的预算资金。

第三条 资金的分配、使用和管理遵循的原则：

（一）质量导向，突出学科。重点考虑提升办学质量和学科水平的需要，提高人才培养质量和创新能力的需要。

（二）分类支持，稳定投入。确保“国内一流建设学科”建设周期内的投入。其他学科，按照建设层次和学科类别，在学科评估的基础上分类投入。

（三）注重绩效，动态调整。加强建设项目绩效管理和追踪问效，根据有关评估评价结果、资金使用管理等情况，动态调整

支持力度，强化激励约束。

第四条 项目资金实行项目化管理和“后补助”相结合的方式。对项目实施成效明显的学科和部门，加大资金投入力度；对缺乏实效的学科和部门，提出警示并减少资金投入。

第二章 管理职责

第五条 “双一流”建设领导小组负责“双一流”建设战略领导和过程控制。审议“双一流”建设的重大问题和中长期发展规划，审定项目资金投入的中长期规划和年度规划，审定项目资金的动态调整方案。

第六条 “双一流”建设工作组审核建设项目年度预算方案及项目绩效目标，对建设项目进行年度、中期及期末考核评估。

第七条 计划财务处是项目资金管理部门，负责建设资金筹措、统筹、上报预算安排方案、组织开展绩效评价。

第八条 “双一流”建设办公室是“双一流”建设项目的归口管理部门，全面负责“双一流”建设项目管理工作。具体职责如下：

（一）组织相关部门对建设项目的预算及其绩效目标进行申报和评审；

（二）组织相关部门建立“双一流”建设滚动项目库；

（三）统筹安排“双一流”建设项目，组织相关部门在评审基础上编制各专项资金的项目建设方案，会同计划财务处审核各项目预算文本、绩效目标等预算资料，提交“双一流”建设工作

组审议；

(四) 组织相关部门制定建设项目绩效评价体系并对建设项目的年度、中期和期末绩效进行评价,对资金 usage 情况进行监督;

(五) 督促项目单位制定工作推进进度表,并检查落实情况;

(六) 负责与项目资金管理相关的其他工作。

第九条 项目经费使用实行“条块结合,以条为主”的管理模式。各部门(以下简称“部门”)为专项资金的使用和管理主体,各学院、学科等单位为项目承担单位(“单位”),应当切实履行各自责任。具体职责如下:

(一) 各部门组织各单位编制建设项目预算、设置项目绩效目标,保障一流学科建设经费专项使用;

(二) 各部门制定和完善建设项目资金管理规定;并对项目资金使用的绩效进行评价和考核;

(三) 各部门指导和督促各单位按照批复预算、使用范围和执行要求合理使用资金;

(四) 各项目承担单位按方案推进工作,加快预算执行;

(五) 与项目资金执行和使用相关的其他职责。

第三章 分配方式和使用范围

第十条 项目资金实行“集中资源、统筹安排,绩效引导、动态支持”的分配原则。结合学校发展,突出“双一流”建设;优化既有存量,考虑适当增量,提高资源的配置效率,不断提升学校内涵发展水平。

第十一条 各部门采用项目申报的方式获得投入，预算类别要求如下：

（一）一流师资队伍建设：围绕“双一流”建设的培养、引进、聘任学术领军人才、高级（战略）管理人才和建设优秀创新团队等对应的人员经费及人才科研启动、团队建设项目的预算。

人事处对本类项目的预算申报、执行和绩效考核履行管理职责。

（二）一流人才培养：围绕培养一流创新人才，提升学生综合素质、国际视野、创业精神和创新能力，建立导向正确、科学有效的人才培养体系等对应的人才培养（含教学平台）预算。

教务处、研究生院、国际教育学院、创新创业中心、学生工作处和实验室与国有资产管理处对本类项目的预算申报、执行和绩效考核履行管理职责。

（三）科研创新能力提升：围绕“双一流”建设相关的重点学科研究方向和学科科研平台体系建设，建立协同联合、重点突出、产出明显的学科科研平台建设项目对应的预算。

学科建设办公室、科学技术发展研究院和实验室与国有资产管理处对本类项目的预算申报、执行和绩效考核履行管理职责。

（四）社会服务能力强化：提升自主创新和社会服务能力，探索校企、校地合作新模式，建立“双一流”建设研究成果转化、促进学科产-学-研-用的建设项目对应的预算。

发展规划处、科学技术发展研究院、技术转移中心对本类项目的预算申报、执行和绩效考核履行管理职责。

（五）文化传承创新：建设一流大学文化，弘扬先进文化，继承传统文化，领悟长江文化和楚文化，坚定文化自信等项目对应的预算。

宣传部对本类项目的预算申报、执行和绩效考核履行管理职责。

（六）国际交流合作：“双一流”建设推进国际交流合作项目对应的预算。

国际交流与合作处等对本类项目的预算申报、执行和绩效考核履行管理职责。

（七）办学能力提升：各职能部门围绕“双一流”建设而开展的提升办学能力、改善办学条件和优化办学环境等设立的项目对应的预算。

相关职能部门对本类项目的预算申报、执行和绩效考核履行管理职责。

（八）其他重大体制机制改革：学校围绕“双一流”建设而推进的校院两级体制改革、完善内部治理结构等设立的项目对应的预算。

“双一流”建设办公室等部门对本类项目的预算申报、执行和绩效考核履行管理职责。

第十二条 学校依据“双一流”建设相关资金来源下达当年预算批复数，相关职能部门组织承担单位根据预算批复向“双一流”建设办公室报送详细预算。

第十三条 预算评审是预算安排的重要前提。各单位在报送

项目预算前，应履行相应的预算评审程序，并按项目轻重缓急进行排序。其中，购置单价 20 万元人民币以上（含）或同类批量总值超过 20 万元的仪器设备的，应先提交实验室与国有资产管理处进行可行性论证，可行性论证通过后方可纳入预算。

第十四条 承担单位应当加强资产配置管理，提高资产配置的科学性，优化存量、控制增量，避免重复配置，提高资产使用效率。

第十五条 建设项目预算应符合项目建设周期和实际支出需求，当年拨付经费必须当年执行完毕。确需结转经费的，应报请“双一流”建设工作组审定。年度结转结余管理，严格按照省有关规定执行。

第十六条 建设项目预算一经批复，应严格执行，原则上不予调整。确因特殊情况需要调整的，按预算调整程序办理。

第四章 支出管理

第十七条 项目资金支出范围包括与“双一流”建设相关的人员经费、专用仪器设备购置费、维修费、业务费等。经费支出标准国家有明确规定的，按照规定执行。没有明确规定的，根据实际情况按照勤俭节约、事实求是的原则确定。

第十八条 人员经费指培养、引进、聘任“双一流”建设项目学术领军人才、高级管理人才和建设优秀创新团队支付的高层次人才津贴、奖励和引进高层次人才安家费。高层次人才人员经费预算由人事处统一编制并纳入“双一流”建设项目库。

第十九条 项目资金不得列支电话、招待、罚款、还贷、捐赠、赞助以及对外投资等费用，不得购置通用办公耗材、办公家具、办公设备，不得用于在全校范围内普遍提高人员薪酬待遇；不得用于房屋建筑物购建等支出，不得作为其他项目的配套资金，也不得用于国家规定不得开支的其他支出。

第二十条 项目资金支付按国库集中支付有关规定执行；属于政府采购范围的，按政府采购有关规定执行。

第五章 绩效考核与评价

第二十一条 学校对建设项目实施绩效考核与评价，同时接受省财政厅、教育厅的绩效目标检查。

第二十二条 承担单位应从产出、效益和满意度三个维度设置建设项目的绩效目标。产出指标细分为数量指标、质量指标、时效指标和成本指标。效益指标细分为经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标及可持续影响指标。满意度指标主要指服务对象满意度指标。

第二十三条 承担单位根据项目建设规划书的要求制定具体的项目年度实施计划，并严格执行。学校每年 9 月对在建项目进行检查，对建设进度缓慢、执行率差以及与绩效目标存在较大偏差的项目，责成整改，并对年度经费进行调整；对不能达到预期目标的，收回项目经费，并视具体情况进行追责。

第二十四条 “双一流”建设办公室会同计划财务处指导相关职能部门制定对建设项目的绩效考评办法、考评目标及考核指

标体系，组织相关职能部门对建设项目进行年度、中期和期末绩效考核，形成“双一流”建设项目整体绩效考核报告。

第二十五条 “双一流”建设办公室根据上年（期）建设项目绩效评价结果制定动态调整方案，报“双一流”工作组审议。绩效评价结果承担单位年度检查和发放科研岗位津贴的依据。

第六章 监督检查

第二十六条 承担单位是专项经费使用的直接责任主体，应严格按照学校批复执行预算，对专项资金使用的合理性和使用效益负有责任。承担单位应根据专项资金管理的需要，建立健全内部管理和内部控制制度，完善监督机制，积极配合专项资金监督检查和绩效评价。

第二十七条 承担单位应严格按照国家和学校相关制度，制定项目内部管理的规章制度，加强内部管理，加快预算执行，确保资金使用安全、规范、有效，自觉接受学校监察、审计、财务及相关监督检查。若发现截留、挤占、挪用专项经费行为，或因管理不善导致资金浪费、资产毁损、效益低下等情况的，应及时纠正，并视情节轻重，核减或暂停其以后年度预算。对存在违规违纪行为的相关人员，将按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国公务员法》、《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

第二十八条 承担单位不按批复的预算方案执行，擅自调整变更预算方案，或未完成既定绩效目标的，学校将追究项目承担

单位和相关人员的行政责任和经济责任。

第二十九条 项目执行涉及方案细化、资产配置、政府采购等各环节的，相关部门要主动协同，加快工作推进力度，学校将对工作推进情况进行督查。

第七章 附则

第三十条 “双一流”建设过程中形成的应归档的文件材料，按学校档案管理办法归档。

第三十一条 本办法由“双一流”建设办公室、计划财务处负责解释。

第三十二条 本办法自发布之日起施行。