



长江大学医疗报销管理系统

用 户 手 册

（ 职工版 ）

长江大学计划财务处

二〇二一年八月

目 录

| | |
|--------------------|---|
| 1 注意事项 | 1 |
| 2 系统登录 | 1 |
| 3 系统功能 | 2 |
| 3.1 个人资料维护 | 3 |
| 3.1.1 资料概览 | 3 |
| 3.1.2 登录信息 | 4 |
| 3.1.3 密码维护 | 5 |
| 3.1.4 银行卡维护 | 5 |
| 3.1.5 手机号维护 | 6 |
| 3.2 个人账户查询 | 7 |
| 3.2.1 账户概况 | 7 |
| 3.2.2 账户记录查询 | 7 |
| 3.3 个人报销查询 | 8 |
| 3.3.1 报销进度查询 | 8 |
| 3.3.2 报销记录查询 | 9 |

1 注意事项

浏览器：建议使用 Microsoft Edge 并升级到最新版本

显示器：建议显示器分辨率为 1920*1080 以取得最佳使用体验

2 系统登录

方式一：点击计划财务处主页“医疗报销管理系统”链接打开登录界面；

方式二：直接在浏览器地址栏输入系统网址打开登录界面

系统登录界面图 2-1。

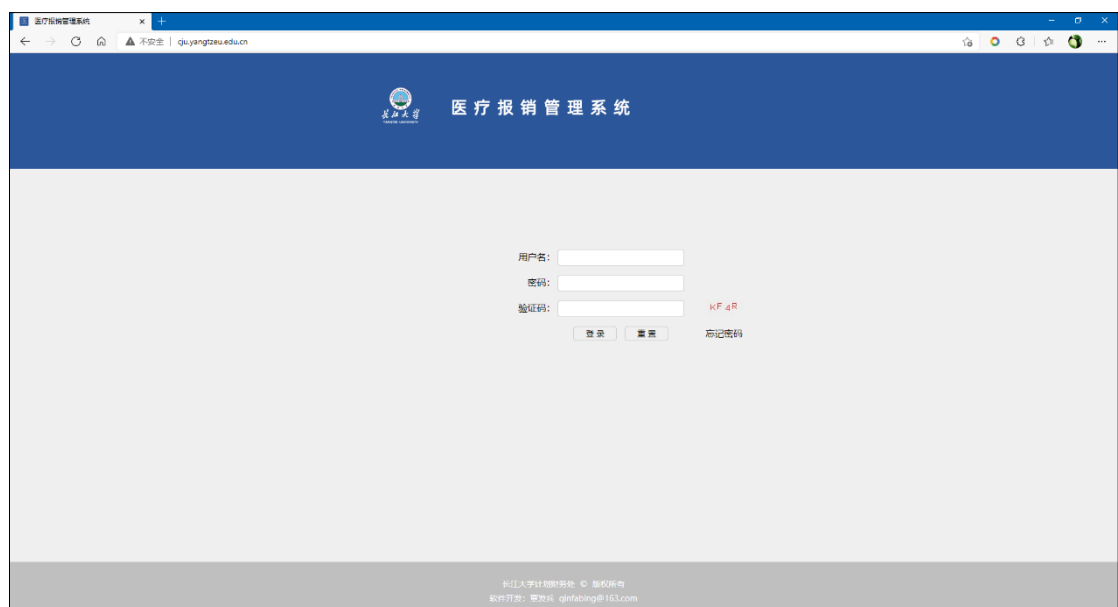


图 2-1 系统登录界面

提示：用户名为职工工号；

若身份证号为正常 18 位号，初始密码为后六位；

其它情况初始密码一律为职工工号；

登录后请自行修改初始密码，以防信息泄漏；

验证码不分大小写，请正确录入。

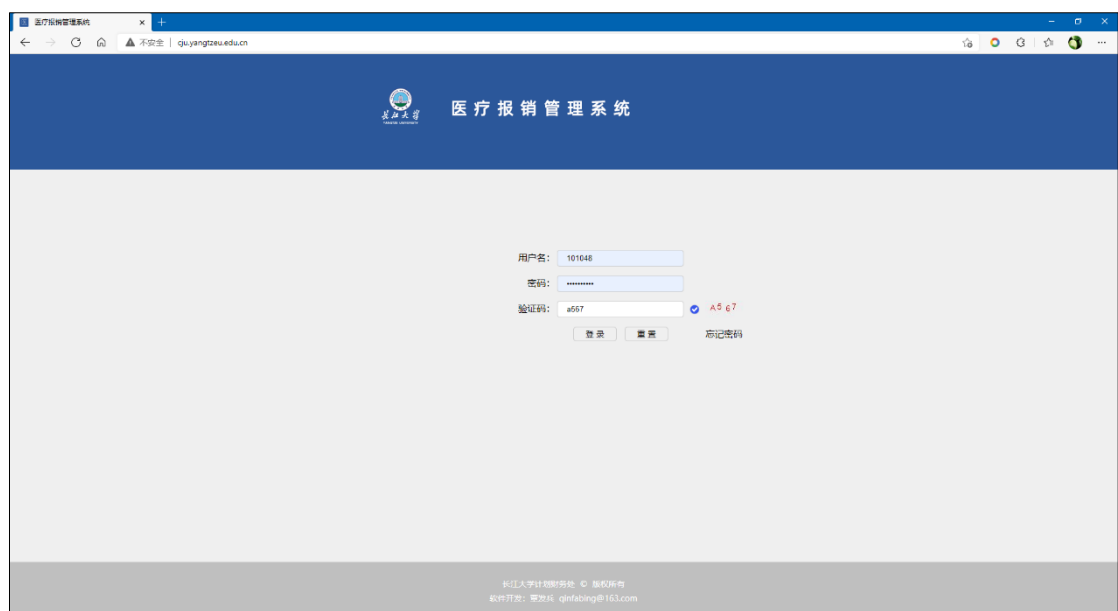


图 2-2 系统登录正确录入示例

3 系统功能

登录系统后，可实现个人资料维护、个人医疗账户查询、个人报销查询等功能。



图 3-1 系统主界面

3.1 个人资料维护

个人资料维护包括资料概览、登录信息、密码维护、银行卡维护、手机号维护等子菜单，点击子菜单可实现相应功能。

3.1.1 资料概览

点击“资料概览”子菜单可查看本人账户详细信息。

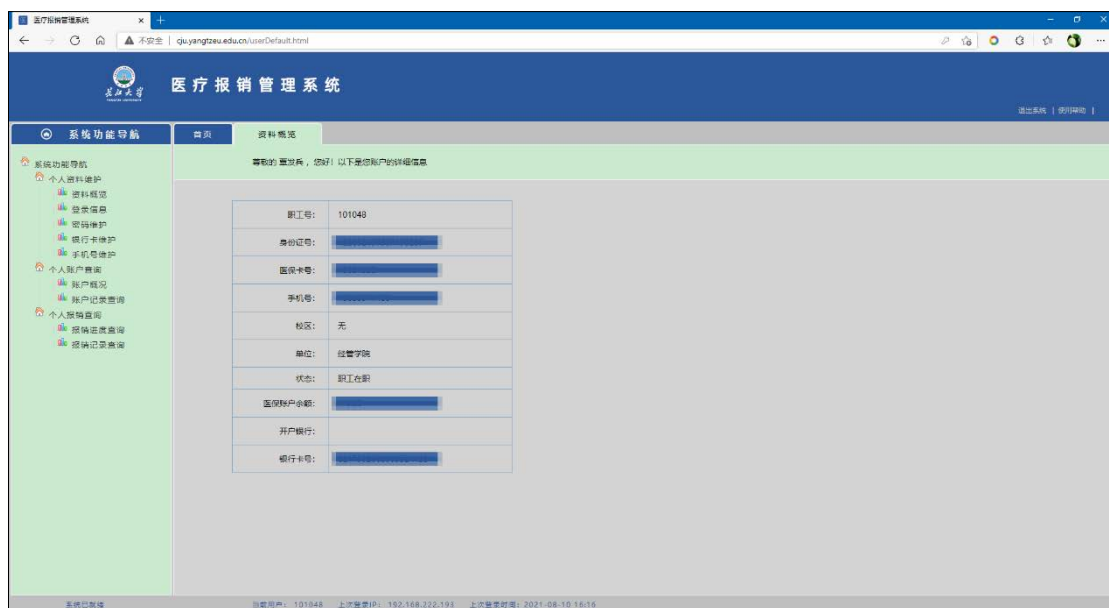


图 3-2 资料概览界面

3.1.2 登录信息

可查看本账户最近一次登录系统的情况。

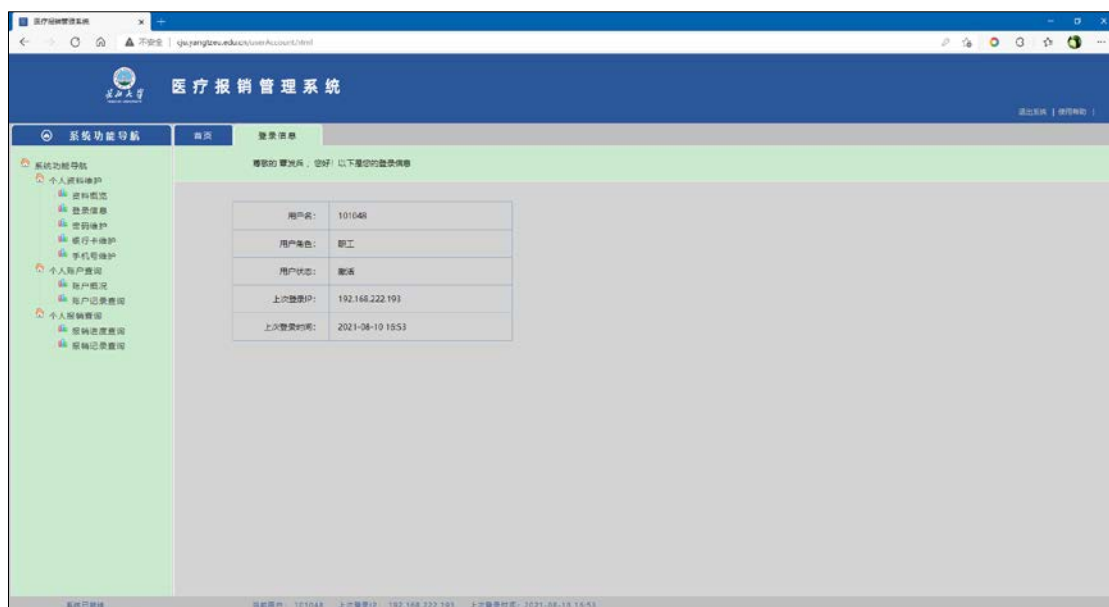


图 3-3 登录信息界面

3.1.3 密码维护

可通过此功能修改个人密码。修改时，所有信息都必须正确录入。

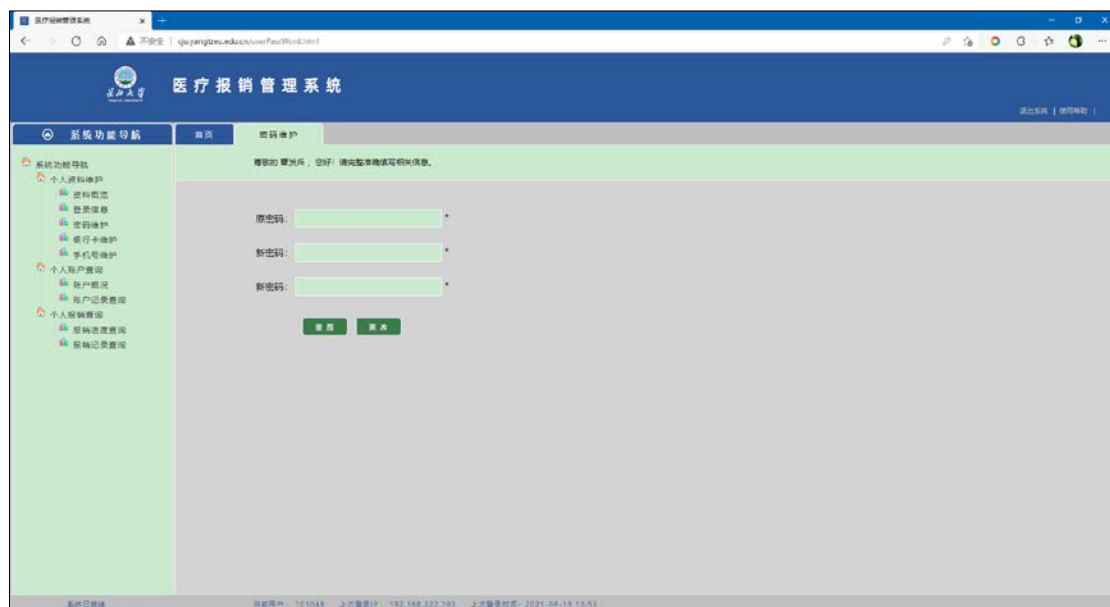


图 3-4 密码维护界面

3.1.4 银行卡维护

可查看系统预留的银行卡信息；

可通过此功能修改本人收款账号，户名为本人不能更改；

开户行名称、银行卡号必须录入准确，否则会影响收款；

非本人收款请在报销时向会计说明并预留收款信息。

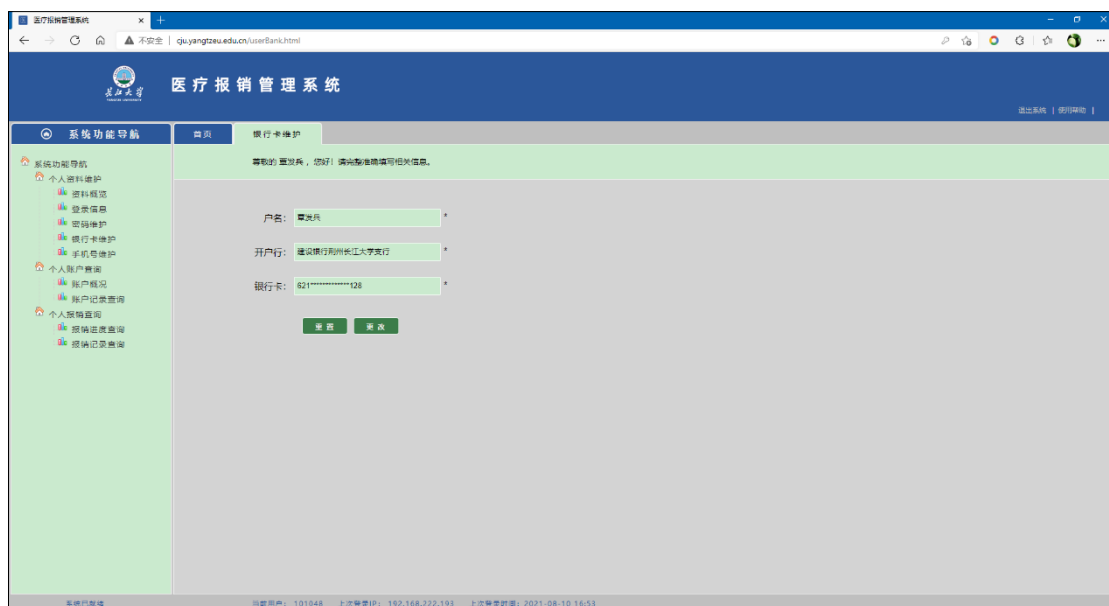


图 3-5 银行卡维护界面

3.1.5 手机号维护

可在此查看预留的手机号信息；可通过此功能修改本人手机号。

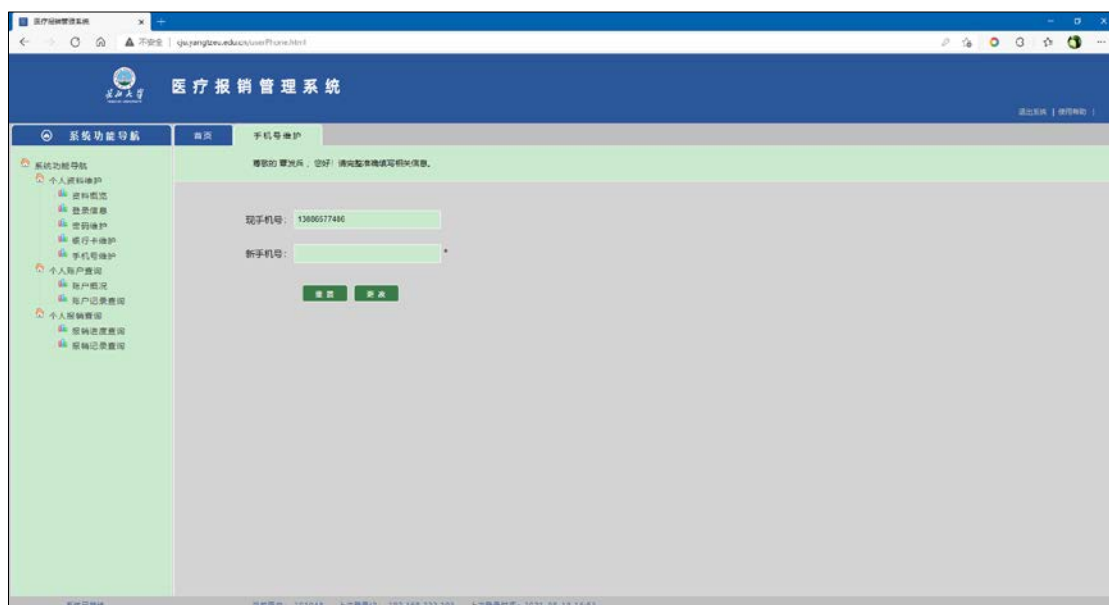


图 3-6 手机号维护界面

3.2 个人账户查询

包括账户概况、账户记录等。

3.2.1 账户概况

可查看工号、医疗卡号、医疗账户余额等信息。

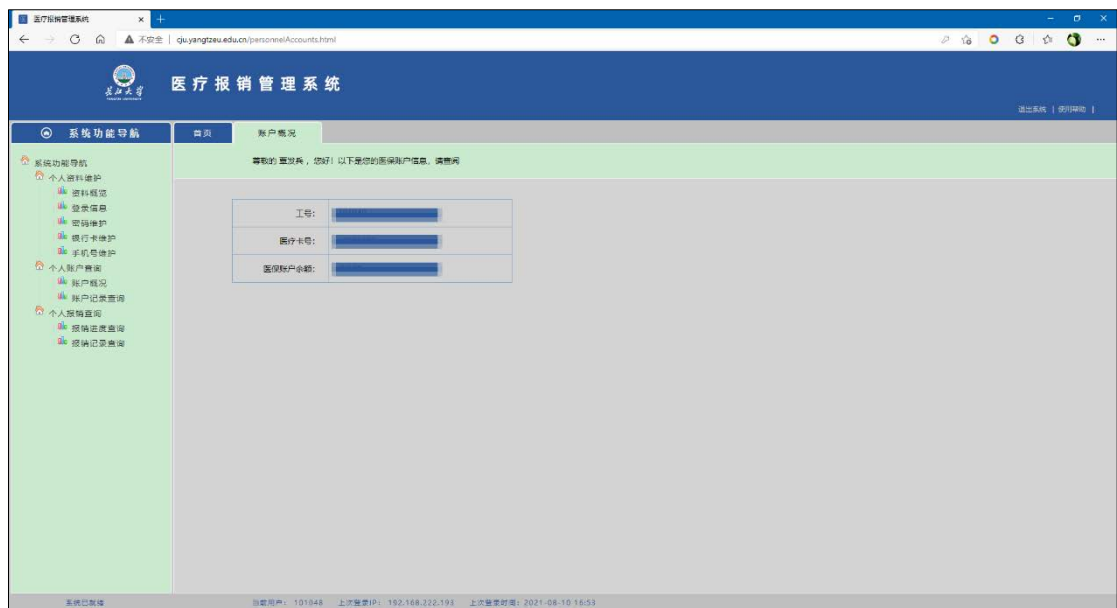


图 3-7 账户概况界面

3.2.2 账户记录查询

可查看医疗账户业务记录。

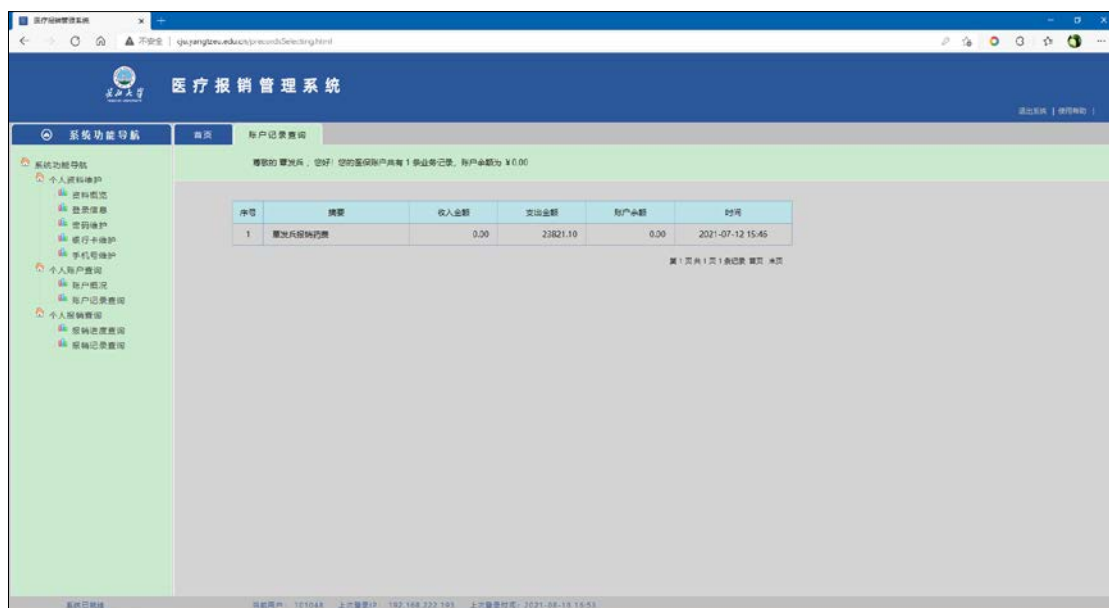


图 3-8 账户记录查询界面

3.3 个人报销查询

包括报销进度查询、报销记录查询等。

3.3.1 报销进度查询

可查看报销业务进展情况。

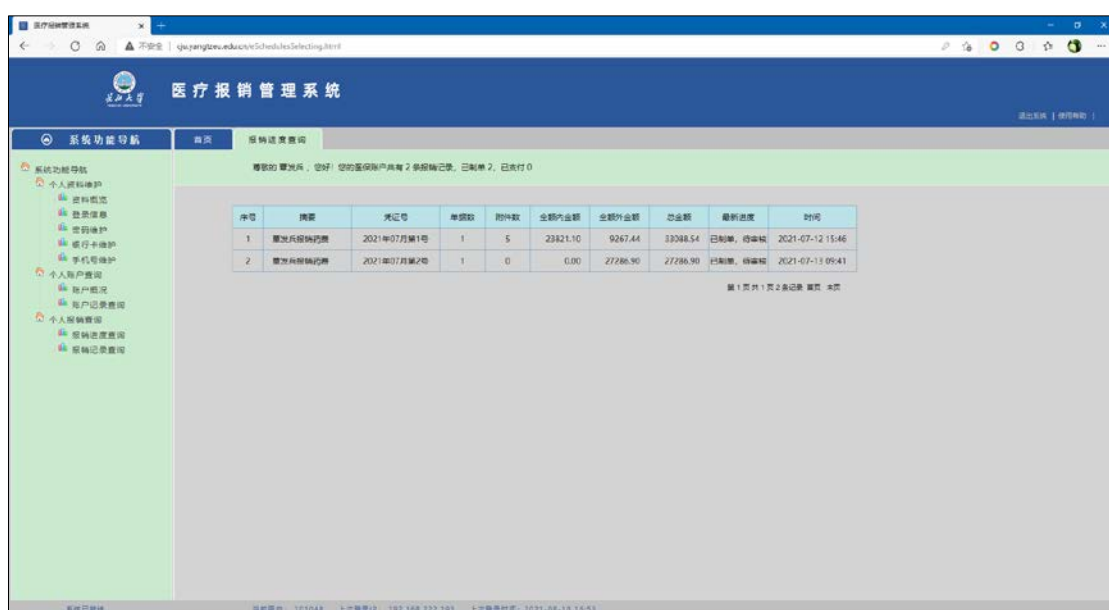


图 3-9 报销进度查询界面

3.3.2 报销记录查询

可查看个人报销的业务数、总金额及详细记录。

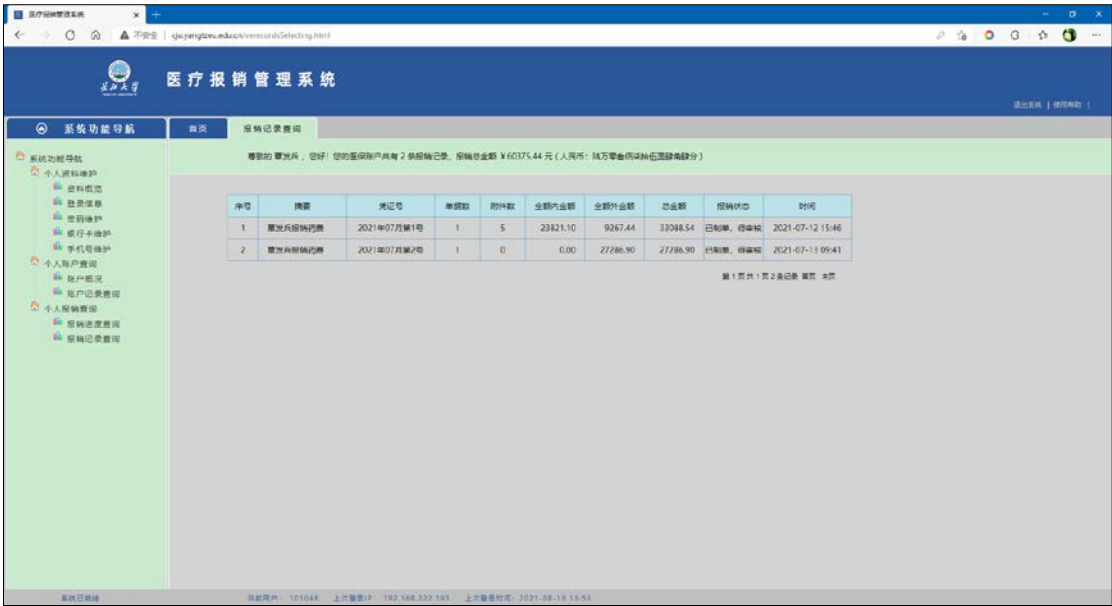


图 3-10 报销记录查询界面