长江大学公务接待审批单

填报单位 ： 年 月 日 第 号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 接待单位及人数 |  | 接待事由 |  |
| 接待时间 |  | 就餐地点 |  |
| 用餐方式 | 自助餐/桌餐 | 经办人及联系方式 |  |
| 审批意见 | （签章）年 月 日 |

注：本单为报销依据。

长江大学公务接待清单

填报单位 ： 年 月 日 第 号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 接待时间 |  | 就餐地点 |  |
| 接待单位及公务活动内容 |  |
| 接待对象的姓名、职务及人数 |  |
|  陪餐人员 |  |
| 用餐总人数 |  | 实际发生费用 |  |
| 经办人 |  |
| 审核意见 | （签章） 年 月 日 |

注：本单为报销依据。